

Codice Etico

EIUC

**Centro Interuniversitario Europeo per i Diritti
Umani e la Democratizzazione**

Linee Guida di integrità e trasparenza

Approvato dal CdA EIUC – 23/02/2018

Indice

1. INTRODUZIONE.....	3
2. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE.....	3
3. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	4
4. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE	4
5. GUIDA DI INTEGRITA' E TRASPARENZA PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO, CONSULTIVI, DI DISCIPLINA E DI VERIFICA DEL CENTRO UNIVERSTARIO PER STUDENTI, DOCENTI, RICERCATORI, DIPENDENTI, COLLABORATORI E TIROCINANTI.....	4

1. INTRODUZIONE

Principi ispiratori

Il Centro Interuniversitario Europeo per i Diritti Umani e la Democratizzazione (di seguito EIUC / Centro universitario) è un'organizzazione non profit finalizzata alla promozione della democrazia e della tutela dei diritti umani su scala globale. EIUC organizza programmi e progetti innovativi (master, scuole estive, seminari di formazione, ecc.) che contribuiscono alla formulazione di politiche che incentivino la democrazia ed il buon governo, la promozione dello stato di diritto e la cooperazione allo sviluppo. Attività centrale di EIUC è il master europeo in diritti umani e democratizzazione (EMA). Ad oggi EIUC coordina una rete globale di programmi di master regionali riguardanti i diritti umani e la democratizzazione che si svolgono in tutti i continenti.

EIUC ha approvato il presente codice etico per garantire a tutti i portatori di interesse istituzionale - collettività, pubblica amministrazione, comunità europea, comunità scientifica e accademica, consiglieri d'amministrazione, studenti, docenti, ricercatori, dipendenti, collaboratori e tirocinanti con o senza retribuzione - la piena attuazione delle finalità, dei valori e dei principi sanciti dallo statuto.

I Contenuti del Codice si applicano ai componenti degli organi di governo, consultivi, di disciplina e di verifica del Centro Universitario, agli studenti, ai docenti, ai tirocinanti con o senza retribuzione, ai ricercatori, al personale dipendente ed ai collaboratori. I soggetti esterni (es. fornitori) devono accettare i principi del Codice per intrattenere relazioni contrattuali e/o commerciali con il Centro Universitario.

Il presente Codice di Comportamento stabilisce le linee di condotta e gli standard di integrità e trasparenza, ai quali devono attenersi tutti i soggetti indicati al capoverso precedente.

Non vi sono interessi o vantaggi conseguibili dal Centro Universitario che possano scusare una condotta contraria ai principi del presente Codice.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ed etiche verso il Centro Universitario.

Qualunque violazione del presente codice è da considerarsi, sempre e in qualunque condizione, contraria agli interessi ed ai valori di EIUC.

Si richiede un impegno personale al rispetto delle leggi, all'onestà, alla lealtà verso EIUC e alla trasparenza.

Nell'ambito del rapporto instaurato con EIUC, i componenti degli organi di governo, consultivi, di disciplina e di verifica del Centro Universitario, gli studenti, i docenti, i tirocinanti con o senza retribuzione, i ricercatori, il personale dipendente ed i collaboratori:

- devono svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, ai codici di deontologia professionale, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice;
- devono, sempre, agire sulla base di un impegno personale all'onestà, alla lealtà verso l'EIUC e alla trasparenza in tutte le attività lavorative, di ricerca e di studio;
- devono adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare che il Centro Universitario possa essere coinvolto in attività illecite.

2. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE

Diffusione e conoscenza del codice etico

Il Centro Universitario introduce misure adeguate al fine di garantire la conoscenza del codice e la sua applicazione nell'ambiente lavorativo da parte dei componenti degli organi di governo, consultivi, di

disciplina e di verifica del Centro Universitario, degli studenti, dei docenti, dei tirocinanti con o senza retribuzione, dei ricercatori, del personale dipendente ed dei collaboratori e dove applicabile da parte dei consulenti e dei fornitori.

3. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Le linee del Codice prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall'organizzazione gerarchica interna, laddove eventualmente in contrasto.

Il Codice è liberamente consultabile sul sito internet di EIUC e disponibile presso la Segreteria del Centro Universitario.

L'accettazione delle linee di condotta stabilite in questo Codice è condizione per potere essere parte degli organi di governo, consultivi, di disciplina e di verifica del Centro Universitario, per studiare presso EIUC e per instaurare un rapporto di lavoro, di ricerca o di tirocinio.

L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali e indelegabili di ciascuno che, una volta informato, non potrà invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico.

Si auspica che ciascuno dei destinatari del presente Codice adotti un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni e agendo di propria iniziativa, quando dovesse rilevare delle deviazioni rispetto ai principi delineati dal presente Codice e che non assuma una condotta passiva a fronte di situazioni contrarie ai criteri indicati nel presente Codice.

Si auspica altresì che ogni Collaboratore cooperi, ove richiesto, in caso di indagini interne.

I docenti e i superiori gerarchici non devono approvare o tollerare infrazioni al Codice. Nel caso dovessero riscontrare delle violazioni devono renderle immediatamente note alle strutture preposte.

Le sanzioni disciplinari, nel rispetto dello Statuto di EIUC, del CCNL e dello Statuto dei Lavoratori ove applicabili, potranno condurre, compatibilmente con la gravità dell'infrazione ed in conformità con la normativa vigente, al licenziamento con giusta causa, alla sospensione, all'interruzione delle frequentazione del corso di studio e anche ad azioni legali che potranno essere intentate qualora il Centro Universitario patisca dei danni in conseguenza di comportamenti contrari al presente Codice.

4. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE

Il Codice prevede il diritto e il dovere per gli studenti, i docenti, i tirocinanti con o senza retribuzione, i ricercatori, il personale dipendente ed i collaboratori di inviare segnalazioni circa possibili violazioni del presente Codice Etico.

E' prevista la possibilità di salvaguardare l'anonimato del relatore e il rispetto del diritto di difesa del personale coinvolto.

Per facilitare l'invio di segnalazioni di comportamenti impropri è attivato il seguente canale di comunicazione: ethicalcode@eiuc.org.

Questo canale di comunicazione garantisce a coloro che intendono utilizzarlo, l'adozione di misure idonee necessarie a prevenire qualsiasi forma di ritorsione nei loro confronti.

5. GUIDA DI INTEGRITA' E TRASPARENZA PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO, CONSULTIVI, DI DISCIPLINA E DI VERIFICA DELL'UNIVERSITA' PER STUDENTI, DOCENTI, RICERCATORI, DIPENDENTI, COLLABORATORI E TIROCINANTI

5.1. Trasparenza e tracciabilità delle decisioni

Le informazioni devono essere accurate e le decisioni devono rispondere ai requisiti di trasparenza e tracciabilità

Ciascuno dei destinatari del presente codice deve adottare tutte le procedure necessarie ad assicurare la trasparenza delle informazioni e delle decisioni.

Per le finalità operative, l'informazione è trasparente quando riflette con precisione la realtà.

Una decisione è ritenuta trasparente e tracciabile quando risponde a tutti i seguenti requisiti:

1. è stata presa con l'approvazione di un livello gerarchico adeguato;
2. si basa su un'analisi razionale dei rischi;
3. lascia delle tracce dei suoi fondamenti e del percorso di formazione

5.2. Conflitti di interessi e dovere di lealtà

I conflitti di interesse devono essere resi noti.

Esiste un conflitto di interessi, reale o potenziale, quando una relazione tra uno dei destinatari del presente codice e un terzo potrebbe risultare di pregiudizio agli interessi, al buon nome del Centro Universitario, all'equità e all'imparzialità e alla trasparenza delle decisioni. Le situazioni di potenziale conflitto di interesse devono essere rese note al Segretario Generale e al Manager Finanze (se si tratta di fornitori), al Segretario Generale e al Direttore Amministrativo (se si tratta di conflitti emergenti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o nelle procedure di selezione del personale) affinché provvedano a instaurare le necessarie misure per garantire criteri ed atti equi e imparziali verso coloro che si trovano in potenziale conflitto d'interesse.

Ciascuno deve, nei rapporti con fornitori, contraenti, privilegiare gli interessi del Centro Universitario rispetto ad ogni altra situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale, per se stessi o per i propri familiari o per i loro soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriali con uno dei soggetti destinatari del presente codice).

Nel prendere una decisione inerente l'attività lavorativa, di studio e di ricerca, si devono prendere in considerazione le seguenti domande:

1. Questa decisione aderisce alla lettera e ai principi del Codice Etico?
2. Questa decisione è conforme alle leggi vigenti e ai Codici di Deontologia Professionale?
3. Questa decisione è conforme alle regole e regolamenti interni del Centro Universitario?
4. Può questa decisione essere considerata la più appropriata?
5. Se tale decisione fosse resa di dominio pubblico, potrebbe in qualche modo compromettere o arrecare danno all'immagine pubblica del Centro Universitario?

5.3. Rapporti con consulenti e fornitori, doni ed altre forme di omaggi

L'accettazione di doni è limitata.

Ai destinatari del presente Codice è consentito accettare doni o altre forme di omaggio, solo se di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come strumenti atti ad ottenere vantaggi in modo improprio.

Coloro che ricevano omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno consultare il Direttore Amministrativo e l'OdV allo scopo di ricevere istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi.

Non possono in nessun caso essere accettati regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

La partecipazione su invito a eventi, conferenze, convention, visite di altre istituzioni deve essere autorizzata dal Direttore Amministrativo. Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei destinatari del presente codice.

I consulenti e i fornitori devono essere remunerati solo per l'attività effettivamente svolta e in misura congrua. I fornitori devono essere selezionati in funzione della valutazione quali-quantitativa delle offerte prodotte. Le offerte e gli accordi con i fornitori devono essere sempre tracciabili attraverso contratti debitamente sottoscritti.

5.4. Utilizzo dei beni del Centro Universitario

Si richiede un uso prudente e responsabile dei beni.

I destinatari del presente Codice che utilizzano beni del Centro Universitario devono adoperarsi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da persone debitamente autorizzate.

Conformemente alla normativa in vigore, gli studenti e il personale hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, del Centro Universitario da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

5.5. Salvaguardia delle informazioni e della loro riservatezza

Le informazioni dell'Università devono essere accessibili solo alle persone autorizzate e devono essere protette dall'indebita divulgazione.

Fatti salvi il dovere di divulgazione di informazioni e atti previsti dalle normative e dai regolamenti, solo le persone espressamente autorizzate da EIUC possono aver accesso alle informazioni interne, siano esse in forma cartacea o su supporto magnetico, elettronico od ottico. Le informazioni possono essere utilizzate solo per i fini e per i periodi specificati nelle relative autorizzazioni.

Le password equivalgono alla firma e possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e non possono essere divulgate a terzi.

Ciascuno deve adoperarsi per l'adozione di tutte le misure necessarie per preservare le informazioni del Centro Universitario di cui dispone, da rischi di danneggiamenti o perdite e devono provvedere alla loro custodia per i periodi di tempo stabiliti dalle leggi e dai regolamenti interni.

5.6. Tutela della Privacy

Il Centro Universitario assicura che i dati personali e sensibili acquisiti per lo svolgimento delle proprie funzioni siano trattati, comunicati e diffusi nel rispetto della normativa nazionale ed europea a tutela della Privacy

L'inadempienza all'obbligo di riservatezza costituirà **grave** inadempimento se implica, **con qualunque mezzo**, la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni relative allo stato di salute delle persone.

L'università adotta tutte le misure necessarie a conservare i dati personali e sensibili, ai sensi delle prescrizioni del d.lgs. 196/03 e dalla normativa privacy applicabile (**v. Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR**).

5.7. Utilizzo di risorse tecnologiche

Le risorse hardware e software devono essere utilizzate solo per l'attività del Centro Universitario, ricerca, studio o per altri usi espressamente autorizzati. L'utilizzo di software privo di licenza è strettamente proibito.

I destinatari del presente Codice non possono utilizzare apparecchiature, sistemi e dispositivi tecnologici con finalità diverse da quelle espressamente autorizzate.

Non è permesso l'utilizzo di programmi software non conformi agli standard ufficiali. E' proibito introdurre nel sistema informatico del Centro Universitario copie illegali di software.

Coloro che operano con risorse tecnologiche dovranno essere informati in merito alle restrizioni all'utilizzo e dovranno operare in modo da non violare le licenze d'uso o compiere atti che comportino una responsabilità in capo a ABC.

Le risorse tecnologiche dovranno essere utilizzate in conformità alla normativa vigente e secondo le regole procedurali ed operative stabilite dai dipartimenti competenti.

5.8. Diritti di proprietà intellettuale e diritto d'autore

La titolarità dei diritti di proprietà intellettuale e del diritto d'autore, sviluppato nell'ambiente di lavoro è riservata al Centro Universitario.

I destinatari del presente Codice devono rispettare il diritto d'autore relativo ai progetti, ai testi, ai sistemi, ai procedimenti, alle metodologie, agli studi, ai rapporti, alle proiezioni o ad ogni altra attività, concessa in uso.

5.9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione ivi inclusa l'Unione Europea e le altre Università partner, sono improntati a senso di responsabilità, correttezza e spirito di collaborazione.

Omaggi, atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti quando siano di modico valore ed in conformità alle leggi vigenti, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso, questo tipo di spese devono essere autorizzate dal Direttore Amministrativo e documentate in modo adeguato.

5.10. Ambiente di studio, di ricerca e di lavoro

L'Università proibisce la discriminazione nel trattamento del personale.

Tutti soggetti interessati alle attività di studio e ricerca condotte dal Centro Universitario possono aspirare ad accedere ai corsi di laurea, ai dottorati e ai progetti di ricerca di EIUC, purché in possesso dei necessari requisiti.

Tutte le persone possono aspirare all'assunzione presso EIUC o ad essere presi in considerazione per una nuova posizione esclusivamente sulla base delle esigenze di servizio, degli obiettivi scientifici e accademici e dei criteri di merito, senza discriminazioni arbitrarie.

Tutti i destinatari del presente codice a qualsiasi livello e di qualsiasi qualifica, dovranno cooperare per mantenere un clima di rispetto reciproco di fronte a differenze personali.

5.11. EIUC promuove un ambiente di lavoro rispettoso, sano e sicuro.

EIUC, nel rispetto del quadro normativo e degli orientamenti volti a rendere l'ambiente di lavoro sano e sicuro, si impegna a garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, di ricerca e di studio.

EIUC vieta e non tollera l'uso di alcool e di sostanze stupefacenti, le molestie sessuali e qualunque tipo di azioni discriminatorie. In particolare, è tutelata e promossa la salute psicofisica degli studenti e del personale, di qualsiasi livello e di qualsiasi qualifica.

A tale riguardo EIUC condanna comportamenti non etici e in particolare qualsiasi comportamento che esercitato sugli studenti e sul personale possa causare un danno alla salute.

L'Organizzazione delle attività di studio, ricerca e lavoro sarà pertanto volta ad evitare qualsiasi situazione di costrittività organizzativa e/o violenza psicologica, in accordo con le normative vigenti.

5.12. Rapporti con la comunità

EIUC limita la partecipazione politica in nome del Centro Universitario e regola le relazioni con i funzionari governativi e i componenti della pubblica amministrazione

Il personale non è autorizzato a sostenere pubblicamente, in nome di EIUC, partiti politici, né a partecipare a campagne elettorali, né a prendere parte a conflitti religiosi, etnici, politici o internazionali.

Tutto il personale deve rispettare le disposizioni normative e regolamentari che regolano i rapporti con i funzionari della pubblica amministrazione.

5.13. EIUC promuove il rispetto della normativa in materia ambientale.

Il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari si estende anche alla normativa inerente la tutela ambientale e all'utilizzo razionale delle risorse naturali.

5.14. Documentazione Contabile

La documentazione contabile deve essere sempre veritiera e trasparente.

I bilanci, i rendiconti e prospetti contabili devono rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Centro Universitario.